

Số: 117/KH-MN XD

Cao Xuân Dương, ngày 27 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2025-2026

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020;

Căn cứ kế hoạch số 18/KH-GDĐT ngày 24/3/2025 của Phòng GD&ĐT huyện Thanh Oai về kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Trường Mầm non Xuân Dương xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp; tăng số học sinh học 2 buổi/ngày, đảm bảo đủ chỗ cho học sinh.

3. Phân đầu huy động ít nhất 55% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 100% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học, ít nhất 80% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào lớp 1.

4. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đăng ký chỉ tiêu, phân tuyến tuyển sinh hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: rõ tuyến tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG THỰC HIỆN

I. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh

1. Phối hợp với UBND xã tổ chức điều tra số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn được phân công, đảm bảo số liệu chính xác phục vụ cho phân tuyến tuyển sinh. Số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của nhà trường trên địa bàn phải được Ủy ban nhân dân và công an xã xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác là cơ sở để Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện trong công tác tuyển sinh.

2. Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026.

- Nội dung kế hoạch tuyển sinh bao gồm:

+ Địa bàn tuyển sinh, dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh;

+ Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh;

+ Quy định về số học sinh/lớp, số nhóm lớp;

+ Hồ sơ tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh.

- Chuẩn bị đội ngũ giáo viên, nhân viên, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh nghiêm túc theo đúng quy định, thực hiện Quy chế công khai và chế độ thông tin báo cáo theo quy định; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

II. Tổ chức tuyển sinh

1. Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, phân tuyến tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định.

2. Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã và các đơn vị khác trên địa bàn, tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các thôn, xóm về công tác tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển sinh quy định. Đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn.

3. Số trẻ trong một nhóm trẻ, lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định ở điều 15, điều lệ trường mầm non. Trường hợp số trẻ trên địa bàn đăng ký vượt quá quy định ở điều 15 thì số trẻ trong mỗi nhóm lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại điều lệ và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đảm bảo theo quy định.

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu M02).

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

5. Độ tuổi tuyển sinh

Tuyển sinh các cháu đang sinh sống cùng gia đình tại các thôn Trường Xuân, Vân Đồng, Xuyên Dương có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú, lưu trú trên địa bàn xã Cao Xuân Dương trong độ tuổi:

- Mẫu giáo: 3 tuổi sinh năm 2022.
- Nhà trẻ: sinh năm 2023, 2024.

6. Chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh

Năm học 2025- 2026 nhà trường tuyển mới: 90 cháu

Trong đó: Nhà trẻ: 68 cháu, MG 3 tuổi: 22 cháu.

Cụ thể:

- * Thôn Trường Xuân: Tuyển sinh 78 cháu (NT: 60, 3 tuổi: 18).
- * Thôn Vân Đồng: Tuyển sinh 3 cháu (NT: 1, 3 tuổi: 2).
- * Thôn Xuyên Dương: Tuyển sinh 9 cháu (NT: 7, 3 tuổi: 2).

7. Thời gian tuyển sinh

7.1. Cấp mã tuyển sinh cho trẻ 5 tuổi: Thực hiện cấp mã tuyển sinh cho cha mẹ trẻ trước ngày 31/5/2025.

7.2. Thời gian tuyển sinh:

- Nhà trường không tuyển sinh trực tuyến do không tuyển sinh trẻ 5 tuổi.
- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp các cháu 3 tuổi, nhà trẻ từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025 (sáng 7h30 - 11h30, chiều từ 14h - 17h).
- Tuyển sinh bổ sung (nếu chưa đủ chỉ tiêu) từ ngày 21/7/2025 đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Trong thời tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách (*theo mẫu M03*) các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực, sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha mẹ trẻ để cha mẹ trẻ liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển lên Cơ sở dữ liệu chậm nhất ngày 23/7/2025.

8. Địa điểm tuyển sinh

Nhà trường tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh ở phòng hội đồng - trường Mầm non Xuân Dương.

9. Phân công Hội đồng tuyển sinh

- * Ngày 12/7/2025 phụ trách tuyển sinh:
 - + Đ/c Lã Thị Hải - Hiệu trưởng - Chủ tịch HĐTS
 - + Đ/c Đỗ Thị Sen - Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch HĐTS
 - + Đ/c Nguyễn Thị Hạnh - Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch HĐTS
 - + Đ/c Nguyễn Thị Vân Anh - Giáo viên - Thư ký HĐTS

+ Đ/c Ngô Thị Phương Quý - Giáo viên

+ Đ/c Nguyễn Thị Na - Giáo viên

+ Đ/c Phùng Thị Minh - Nhân viên

* Ngày 14,15/7/2025 phụ trách tuyển sinh:

+ Đ/c Nguyễn Thị Hạnh - Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch HĐTS

+ Đ/c Lê Thị Thu Hoa - Giáo viên

+ Đ/c Hoàng Thị Lệ Thu - Giáo viên

+ Đ/c Nguyễn Thị Xuân - Giáo viên

* Ngày 16, 17, 18/7/2025 phụ trách tuyển sinh:

+ Đ/c Lã Thị Hải - Hiệu trưởng - Chủ tịch HĐTS

+ Đ/c Đỗ Thị Sen - Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch HĐTS

+ Đ/c Nguyễn Thị Vân Anh - Giáo viên - Thư ký HĐTS

+ Đ/c Lê Thị Phụng - Giáo viên

+ Đ/c Nguyễn Thị Na - Giáo viên

+ Đ/c Nguyễn Thị Thu Hiền - Nhân viên

+ Đ/c Phùng Thị Minh - Nhân viên

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm

1. Phối hợp với Ủy ban nhân dân và công an xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025-2026, hoàn thiện các biểu mẫu, đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo. Tham gia đầy đủ các hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức hướng dẫn.

2. Thông báo công khai tuyển tuyển sinh do UBND huyện quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và ccas quy định về chế độ, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng Giáo dục và Đào tạo, các điều kiện để đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

3. Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại....theo mẫu M01*).

4. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ trẻ và hướng dẫn cha mẹ trẻ kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của con đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha mẹ hoặc người giám hộ

của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định.

5. Tham mưu đề xuất thành phần hội đồng tuyển sinh trình Phòng Giáo dục và Đào tạo ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký là tổ trưởng chuyên môn và ủy viên là giáo viên, nhân viên cốt cán của nhà trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng và đúng chỉ tiêu được giao.

6. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ về công tác tuyển sinh.

7. Tổ chức tuyển sinh

a) Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân...trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: ***“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”*** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học sinh. Cán bộ tuyển sinh và hiệu trưởng (*Chủ tịch hội đồng tuyển sinh*) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

b) Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

c) Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến.

8. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho cha mẹ học sinh.

9. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

10. Thực hiện việc kiểm nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

11. Kết thúc tuyển sinh nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp và phê duyệt.

II. Chế độ báo cáo

1. Ngày 24/3/2025 rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành, nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh, đề xuất danh sách Hội đồng tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua email cấp học mầm non.

2. Ngày 27/3/2025 ban hành kế hoạch tuyển sinh, nộp kế hoạch tuyển sinh chính thức về Phòng Giáo dục và Đào tạo để phê duyệt.

3. Ngày 28/3/2025 nhận Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và Kế hoạch tuyển sinh chính thức đã được phê duyệt.

4. Từ ngày 28/3/2025 đến ngày 30/5/2025 công khai kế hoạch tuyển sinh, hoàn thành cấp mã cho học sinh; Công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi tuyển sinh ít nhất 15 ngày.

5. Tổ chức tuyển sinh

- Từ ngày 12/7/2025 đến ngày 18/7/2025: Tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 19/7/2025 nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu có).

- Ngày 28/7/2025 nộp báo cáo chính thức công tác tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Xuân Dương năm học 2025 - 2026. Yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV trong nhà trường, các đồng chí trong Hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Các thành viên HĐTS (để th/h);
- Lưu: VT (Minh, 02b).

HIỆU TRƯỞNG



Lã Thị Hải