

Số: 227/KH-MN XD

Xuân Dương, ngày 16 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT**  
**Năm học 2024-2025**

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 226/QĐ-MN XD ngày 12/9/2024 Quyết định ban hành Quy chế thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của trường MN Xuân Dương;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, trường Mầm non Xuân Dương xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện quy định công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Thực hiện công khai các nội dung công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo gồm các nội dung thông tin chung về cơ sở giáo dục, thu chi tài chính, các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; để các thành viên trong trường và xã hội tham gia giám sát, đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

- Việc thực hiện công khai đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

- Minh bạch các thông tin có liên quan của cơ sở giáo dục để cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, cha mẹ trẻ và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của cơ sở giáo dục.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục.

**II. NỘI DUNG**

**1. Công khai Thông tin chung về nhà trường**

1.1. Tên trường: Trường Mầm non Xuân Dương

1.2. Địa chỉ các điểm trường

\* Điểm trường khu trung tâm: Trường Xuân

- Địa chỉ: Thôn Trường Xuân, Xã Xuân Dương, Huyện Thanh Oai, TP Hà Nội.

\* Điểm trường khu lẻ: Xuyên Dương  
 - Địa chỉ: Thôn Xuyên Dương, Xã Xuân Dương, Huyện Thanh Oai, TP Hà Nội.

\* Địa chỉ Gmail: mnxuanduong-to@hanoiedu.vn

\* Địa chỉ trang Website: <https://mnxuanduong.thanhhoaiedu.vn/>

1.3. Loại hình trường: Trường MN công lập do UBND huyện Thanh Oai quản lý trực tiếp.

1.4. Phương hướng chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025 và giai đoạn tiếp theo.

1.5. Tóm tắt quá trình thành lập và phát triển của nhà trường.

1.6. Thông tin người đại diện pháp luật để liên hệ gồm: Họ tên, chức vụ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.

1.7. Tổ chức bộ máy: Quyết định thành lập trường; Quyết định thành lập hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường; Quyết định bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

1.8. Các văn bản khác: Quy chế dân chủ cơ sở; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý; kế hoạch và thông báo tuyển sinh của nhà trường.

## **2. Công khai Thu, chi tài chính**

2.1. Tình hình tài chính của nhà trường trong năm tài chính trực liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

- Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách; học phí và các khoản thu khác).

- Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho cán bộ, giáo viên, nhân viên); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, tu sửa cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, phát triển đội ngũ); chi cho các phong trào thi đua, khen thưởng; chi khác.

2.2. Các khoản thu và mức thu đối với trẻ: học phí và các khoản thu ngoài học phí.

2.3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí cho trẻ.

2.4. Số dư các quỹ theo quy định.

2.5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

### **3. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục mầm non**

#### **3.1. Thông tin về đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:**

- Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo vị trí việc làm và trình độ đào tạo.
- Số lượng, tỷ lệ cán bộ quản lý, giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp.
- Số lượng, tỷ lệ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

#### **3.2. Thông tin về cơ sở vật chất:**

- Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.
- Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn; khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.
- Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.
- Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác.

#### **3.3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:**

- Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.
- Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia của nhà trường.

### **4. Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non**

#### **4.1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường trong năm học 2024-2025:**

- Kế hoạch năm học 2024-2025.
- Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục.
- Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội.
- Thực đơn hàng ngày của trẻ.
- Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026.

#### **4.2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước:**

- Tổng số trẻ; tổng số nhóm lớp; số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp.
- Số trẻ học 2 buổi/ngày.
- Số trẻ được tổ chức ăn bán trú.

- Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ.

- Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi.

- Số trẻ em khuyết tật.

### **III. CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI**

#### **1. Cách thức công khai:**

##### **1.1. Công khai trên Website của nhà trường**

- Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục của nhà trường tính đến tháng 6 năm 2025.

- Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của nhà trường năm 2024 tính đến ngày 31 tháng 12 năm 2024 theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục I kèm theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

##### **1.2. Công khai trong các cuộc họp**

- Công khai trong cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường để 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được biết.

- Công khai tại cuộc họp cha mẹ trẻ vào cuối năm học.

#### **2. Thời gian công khai**

##### **2.1. Thời điểm công khai của nhà trường như sau:**

- Công bố công khai các nội dung theo quy định trước ngày 30 tháng 6 năm 2025. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 năm 2025 chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

- Công khai các thông tin: Kế hoạch giáo dục tháng trước ngày 25 của tháng trước; kế hoạch giáo dục tuần, ngày của trẻ trước ngày thứ Bảy của tuần trước; dự kiến thực đơn của trẻ công khai theo tháng và khi có sự điều chỉnh, thay đổi phải công khai trước ngày thứ Bảy của tuần trước đó.

- Công bố báo cáo thường niên của năm 2024 theo quy định trước ngày 30 tháng 6 năm 2025. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

##### **2.2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu 05 năm kể từ ngày công bố công khai.**

##### **2.3. Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, nhà trường phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.**

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban giám hiệu:**

- Căn cứ vào quy chế thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các nội dung, cách thức và thời gian công khai theo đúng kế hoạch.

- Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý và nâng cao chất lượng các hoạt động trong nhà trường.

**2. Giáo viên, nhân viên:**

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công, thu thập đầy đủ và chính xác số liệu để công khai nội dung các hoạt động theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy định công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của trường Mầm non Xuân Dương năm học 2024-2025./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để th/h);
- Lưu VT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH**

**Nguyễn Thị Hạnh**