

Số: / PGDĐT
v/v nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương,
ngày Chiến thắng 30/4 và ngày
Quốc tế Lao động 01/5 năm 2025

Thanh Oai, ngày 04 tháng 04 năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019; Thông báo số 6150/TB-BLĐTBXH ngày 03/12/2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh, nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông báo số 1202/TB-UBND ngày 05/12/2024 của UBND Thành phố về việc nghỉ Tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh và nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025; Công văn số 1051/SGDĐT-VP ngày 04/04/2025 V/v nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2025 ngành Giáo dục và Đào tạo của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị, trường học nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2025, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN NGHỈ

1. Thời gian nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương năm 2025

Cán bộ, công chức, người lao động của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, và các cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương năm 2025: 01 ngày (*ngày 07/4/2025, thứ Hai*).

2. Thời gian nghỉ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2025

Cán bộ, công chức, người lao động thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo các và các cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, nghỉ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2025: 05 ngày (*từ thứ Tư ngày 30/4/2025 đến hết Chủ nhật ngày 04/5/2025*) và được hoán đổi ngày làm việc từ thứ Sáu ngày 02/5/2025 sang thứ Bảy ngày 26/4/2025.

Các đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy, Chủ Nhật hằng tuần thì căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp, đúng quy định của pháp luật.

II. NHỮNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN

1. Thực hiện việc treo cờ Tổ quốc tại cơ quan, đơn vị, trường học theo quy định.

2. Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh theo chỉ đạo của huyện; duy trì công tác ứng trực sẵn sàng triển khai các phương án, nhiệm vụ được phân công của huyện và của Ngành.

3. Trong thời gian nghỉ Lễ, các đơn vị cần thực hiện nghiêm túc việc trực và bảo vệ cơ quan, trường học; phối hợp chặt chẽ với công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng, chống cháy nổ...; tuyên truyền, giáo dục, triển khai đến học sinh về thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; không tham gia đua xe, cổ vũ đua xe trái phép. Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử nơi công cộng.

4. Nếu có vấn đề đặc biệt phát sinh, các đơn vị cần báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua lãnh đạo phụ trách cấp học.

5. Sau dịp nghỉ Lễ, các đơn vị cần ổn định ngay nền nếp, đảm bảo các hoạt động của đơn vị, trường học đúng kế hoạch theo quy định và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Ngành.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện;
- Các đồng chí lãnh đạo Phòng;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu VP/GD(Huy,03).

TRƯỞNG PHÒNG



Đoàn Việt Dũng