|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN THANH OAI | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG MẦM NON XUÂN DƯƠNG** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

Số: 80/KH-MNXD *Xuân Dương, ngày 7 tháng 9 năm 2022*

**KẾ HOẠCH SINH HOAT CHUYÊN MÔN**

**Năm học 2022 - 2023.**

*Căn cứ hướng dẫn số 2602/SGDĐT- GDMN ngày 31/8/2022 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2022 - 2023*; *Hướng dẫn số 2603/SGD&ĐT-GDMN ngày 31/8/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện qui chế chuyên môn năm học 2022 - 2023.*

*Căn cứ kế hoạch số 800/GD&ĐT-GDMN ngày 31/8/2022 của Phòng GD&ĐT Thanh Oai về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 cấp học mầm non.*

*Thực hiện kế hoạch số 75/KH-MNXD ngày 06 tháng 9 năm 2022 của trường Mầm non Xuân Dương về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 -2023.*

*Căn cứ kế hoạch số 78/KH- MNXD ngày 7/9/2022 về kế hoạch giáo dục năm học 2022 - 2023 của trường Mầm non Xuân Dương;*

*Căn cứ vào tình hình tế của nhà trường. Trường mầm non Xuân Dương xây dựng Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn năm học 2022-2023 như sau:*

1. **ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**Trường Mầm non Xuân Dương có 4 tổ chuyên môn gồm:**

Tổ Văn phòng, tổ nuôi dưỡng, tổ Mẫu giáo 5 tuổi + 4 tuổi, Tổ mẫu giáo 3 tuổi + nhà trẻ, số lượng thành viên: 51 đ/c cụ thể như sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| + Tổ 5 tuổi + 4 tuổi: 18 | Trình độ CM: + ĐH 15; CĐ 1, TC 2 | - TĐ CNTT: + 18 CC loại B |
| + Tổ 3 tuổi+ nhà trẻ:18 | + ĐH 15; CĐ 1; TC 2 | - TĐ CNTT: + 17 CC loại B |
| + Tổ nuôi dưỡng: 9 | + ĐH 1; TC 5; CĐ 3 | - TĐ CNTT: + 3 CC loại B |
| + Tổ văn phòng: 6 | + ĐH 3; TC 1; CĐ 0 | - TĐ CNTT: + 3 CC loại B |

**2. Điều kiện thực hiện sinh hoạt chuyên môn**

**a. Thuận lợi:**

- 15/15 nhóm/lớp có đủ đồ dùng thiết bị theo thông tư 01/2015 của Bộ GDĐT. Các lớp có đủ máy tính kết nối mạng Internet.

- 30/35 đồng chí giáo viên có kỹ năng tốt về ứng dụng CNTT, khả năng tạo video, thiết kế bài giảng điện tử E-lerning.

- 100% giáo viên trong nhà trường nắm vững phương pháp giảng dạy theo chương trình GDMN của Bộ GDĐT Chương trình sau sửa đổi bổ sung qua các buổi tập huấn trực tuyến do Bộ GD triển khai từ ngày 16 - 20/8/2021. Biết xây dựng môi trường học lấy trẻ làm trung tâm phù hợp với trẻ ở từng độ tuổi.

- GV khối mẫu giáo bước đầu đã biết cách đưa phương pháp GD tiên tiến Steam vào một số hoạt động tổ chức cho trẻ.

- Tập thể GV đoàn kết, giúp đỡ nhau trong chuyên môn.

- Có nhiều giáo viên là người địa phương, thuận tiện trong việc nắm bắt thông tin trao đổi trục tiếp từ phụ huynh. GV có độ tuổi dưới 40 là 28 đ.c; từ 40 đến dưới 54 là 7 đ.c;

- Đa số phụ huynh quan tâm đến các hoạt động của trẻ ở trường và phối hợp cùng GV trong việc chăm sóc GD trẻ.

- Nhà trường có đủ điều kiện về cơ sở vật chất về phòng họp, bàn ghế, máy chiếu để phục vụ các buổi sinh hoạt chuyên môn đạt hiệu quả.

- Có đầy đủ các tài liệu về chuyên môn để giáo viên, nhân viên có thể nghiên cứu mọi lúc mọi nơi đặc biệt trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

- 100% có đủ các thiết bị như máy tính, điện thoại thông minh để phục vụ cho các buổi SHCM trực tiếp, qua zoom hoăc zalo.

- 97% đội ngũ giáo viên, nhân viên đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn. Các đồng chí tổ trưởng có trình độ chuyên môn vững, có khả năng chỉ đạo, điều hành các hoạt động trong tổ.

- Nhà trường đã tạo điều kiện về thời gian để giáo viên, nhân viên được SHCM 2lần/ tháng.

- Đội ngũ giáo viên, nhân viên nhiệt tình, đoàn kết, tích cực nghiên cứu tài liệu, học hỏi chị em đồng nghiệp để có nhiều sáng tạo trong hoạt động CSGD trẻ.

- Đa số giáo viên có kỹ năng tốt về công nghệ thông tin, biết khai thác các ứng dụng trên Internet. Biết lập phòng Zoom của lớp, sử dụng thành thao zalo để thuận tiện cho việc trao đổi, tương tác với phụ huynh.

- Đội ngũ giáo viên có nhiều kinh nghiệm, 32/32 giáo viên đạt danh hiệu giáo viên gỏi cấp trường; 4/32 giáo viên đạt GVG cấp huyện.

- 100% nắm được nội dung chương trình sửa đổi, bổ sung của bộ GD&ĐT theo thông tư 51/2020/TT-BGDĐT

**2. Khó khăn**

- Các thiết bị như máy tính, máy chiếu, máy in phục vụ cho giáo dục ở các lớp chưa có;

- Một số đồ chơi ngoài trời đã bị xuống cấp, cần phải cải tạo và sửa chữa.

- Khu Xuyên Dương còn chung sân với nhà văn hóa của thôn nên không thuận tiện khi quản lý trẻ và quản lý cơ vật chất đặc biệt là những ngày có hội họp.

- Cơ sở vật chất trong nhà trường còn thiếu thốn, xuống cấp nghiêm trọng: đường nước, đường điện hỏng, cửa sổ cửa ra vào sập sệ không an toàn cho cô và trẻ, nhà vệ sinh của trẻ hỏng hóc không đúng quy cách gây ảnh hưởng đến sinh hoạt hàng ngày của trẻ.

- Đội ngũ giáo viên không đồng đều về chất lượng, trường có nhiều GV trong độ tuổi sinh đẻ, trong năm học có 02 đồng chí giáo viên nghỉ thai sản. Do đó cũng ảnh hưởng một phần đến chất lượng giảng dạy cũng như chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ của nhà trường.

- Một số GV chưa sáng tạo trong giảng dạy, việc áp dụng CNTT trong giảng dạy của GV còn hạn chế.

- GV trong độ tuổi sinh đẻ nhiều nên khó khăn cho việc bố trí sắp xếp giáo viên trông thay khi đi SHCM.

- Một số giáo viên, nhân viên cao tuổi kỹ năng CNTT còn hạn chế nên việc SHCM qua zoom còn lúng túng.

- Một số GV chưa sáng tạo trong giảng dạy, việc áp dụng CNTT trong giảng dạy của GV còn hạn chế.

**II. MỤC TIÊU**

**-** Nâng cao phẩm chất đạo đức, chính trị và lối sống tinh thần trách nhiệm và lương tâm nghề nghiệp cho giáo viên. Nâng cao kỹ năng sư phạm để thực hiện tốt mục tiêu chăm sóc giáo dục trẻ trong trường Mầm non.GV nắm được chương trình nội dung sửa đổi bổ sung. Nâng cao chất lượng tổ chức HĐ, áp dụng hiệu quả các chuyên đề trong năm học, tạo động lực giúp GV chủ động, tích cực trong tổ chức, thực hiện phát triển chuyên môn.

- Xây dựng và duy trì bầu không khí tâm lý thân thiện, dân chủ, hạnh phúc trong nhà trường.

- Bồi dưỡng cho 100% giáo viên chương trình giáo dục mầm non mới theo Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT.

- Sử dụng và bảo quản hiệu quả cơ sở vật chất, đồ dùng đồ chơi trong nhà trường

- Giúp giáo viên nắm bắt được chủ đề trọng tâm năm học 2022 - 2023 “Xây dựng trường Mầm non Xanh - An toàn - Hạnh Phúc” và tiếp tục thực hiện giai đoạn 2 chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” (Giai đoạn 2021-2025) và các chuyên đề giáo dục như PTNT, PTTM, PTTC, các nội dung giáo dục về ATGT trong trường mầm non.

- Nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ giáo viên và nâng cao chất lượng các buôi sinh hoạt chuyên môn trong nhà trường. Từ đó làm căn cứ để các tổ xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn trong các tổ

- Khai thác công nghệ thông tin và sử dụng các nguồn tài nguyên trên Internet để phụ vụ cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ và tuyên truyền với phụ huynh

- Áp dụng và thực hiện hiệu quả các chuyên đề: Giáo dục phát triển vận động; Ứng dụng Phương pháp GD tiên tiến, An toàn giao thông.

- Thực hiện có hiệu quả các hoạt động ngoại khoá và các buổi thăm quan giã ngoại.

- Toàn thể CBGVNV thực hiện 10 hành vi đẹp về giao tiếp ứng xử văn hoá “Xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc”.

**\* Đối với CBGVNV:**

1. - Trang phục gọn gàng, lịch sự, mặc đồng phục vào thứ 2, 4, 6 hàng tuần.
2. - Không sử dụng điện thoại trong giờ làm việc.
3. - Cúi người khi chào hỏi.

**\* Đối với trẻ:**

1. - Yêu thương, chăm sóc trẻ từ trái tim.
2. - Cô giáo tươi cười khi đón trẻ vào lớp, trò chuyện thân mật với trẻ.
3. - Cô giáo không đánh mắng khi trẻ có lỗi.
4. - Cô giáo luôn lắng nghe ý kiến của trẻ, không ngắt lời khi trẻ đang trình bày.
5. - Luôn giữ lời hứa với trẻ.

**\* Đối với cấp trên, khách đến trường, phụ huynh.**

1. - Ngôn ngữ chuẩn mực, không xưng hô trống không, nói lời văn minh, nghiêm túc, không làm tổn hại đến sức khỏe, danh dự, nhân phẩm của bản thân, người khác và uy tín của tập thể trong nhà trường.
2. - Thân thiết, tình cảm, bình đẳng với phụ huynh khi đón và trả trẻ

- Nâng cao nghiệp vụ về quả lý hồ sơ sổ sách cho đội ngũ nhân viên văn phòng.

- Nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trong nhà trường,

- 100% giáo viên các nhóm lớp xây dựng môi trường giáo dục an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, bạo hành trẻ.

- 100% giáo viên biết sử dụng phần mềm để chấm ăn cho trẻ.

- 100% trẻ đến lớp được đảm bảo tuyệt đối an toàn về thể chất và tinh thần ; được hướng dẫn cách rửa tay và cách đeo khẩu trang đúng cách, phòng chống bệnh covid-19 và bệnh lây truyền qua đường hô hấp.

- Bảo quản, chế biến thức ăn bảo toàn tối đa các vi chất trong thực phẩm ; sử dụng thực phẩm thay thế, ưu tiên thực phẩm địa phương theo mùa.

- Nâng cao chất lượng, cách chế biến món ăn cho trẻ

- 100% nhân viên nuôi dưỡng được bồi dưỡng kĩ năng lựa chọn thực phẩm an toàn, quy trình chế biến theo dây chuyền phân công đúng quy định.

**III. THỰC HIỆN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung thực hiện** | **Hình thức** | **Người thực hiện** |
| **Tháng 8/2022** | - Bồi dưỡng ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến Steam vào các hoạt động của trẻ.  - CBQL và GV cốt cán tham dự tập huấn bồi dưỡng Đạo đức nhà giáo và xây dựng trường học hạnh phúc do Phòng GDĐT tổ chức.  - Thực hiện chương trình giáo dục mầm non sửa đổi, bổ sung trong Thông tư số 51/ 2020/TT-BGDĐT.  - Hướng dẫn giáo viên sử dụng phần mềm xây dựng kế hoạch năm học  - Thống nhất Các dự án Steam đưa vào các tháng | - Tập trung tại văn phòng trường  - Tập trung  Tại Hội trường UBND xã Tam Hưng  -Tập trung tại văn phòng trường  - Tập trung tại văn phòng trường  - Tập trung tại phòng SH chuyên môn | - Đ/c Tú  (PHT)  - Đ/c Tú  (PHT)  - Đ/c Tú  (PHT)  - Đ/c Tú  (PHT)+ Vân Anh |
| **Tháng**  **9/2022** | - Xây dựng và duy trì bầu không khí tâm lý thân thiện, dân chủ, hạnh phúc trong nhà trường.  - GV xây dựng mục tiêu giáo dục – ngân hàng nội dung năm học năm học 2022-2023 và XD các dự án STEAM  - Thực hiện rà soát để đưa các mục tiêu giáo dục của các độ tuổi vào từng tháng, từng bài dạy cho phù hợp.   - Thực hiện nghiêm công tác y tế, sồ sơ sổ sách trong tình hình dịch bệnh.  - Xây dựng thực đơn, chế độ ăn khoa học, hợp lý cho trẻ để phòng chống dịch bệnh COVID-19. | -Tập trung tại văn phòng trường; gv tự bồi dưỡng  - Sinh hoat chuyên môn trực tiếp tại văn phòng trường  Trực tiếp | Đ/c Tú (PHT)  Đ/ c Vân Anh tổ trưởng tổ CM  -Đ/c Hạnh (PHT) + Giáo y tế + Tân tổ nuôi. |
| **Tháng 10/2022** | - Hướng dẫn giáo viên cách quản lý hồ sơ, sổ sách, sản phẩm của trẻ.  - Thực hiện chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc*” và “ xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2.  - Bồi dưỡng và nâng cao năng lực chuyên môn cho giáo viên.  - Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin và khai thác các nguồn tài nguyên trên Internet để thực hiện tốt chương trình giáo dục.  - Dự chuyên đề kiến tập các chuyên đề quản lý nuôi dưỡng - vệ sinh ATTP, Xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm; XD môi trường GD giàu tính nghệ thuật do PGD tổ chức và tổ chức kiến tập tại trường  - Xây dựng thực theo mùa phù hợp với địa phương  - Hệ thống hồ sơ, sổ sách, công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.  - Công tác pháp chế và cải cách hành chính.  - Tổ chức Hội thi GV giỏi cấp trường. | - Họp trực tiếp, giáo viên tự nghiên cứu.  - Sinh hoạt trực tiếp    -Sinh hoạt trực tiếp.  -Sinh hoạt trực tiếp.  -Sinh hoạt trực tiếp.  - | Đ/ c Tú (PHT)  Đ/c Tú, Vân Anh |
| **Tháng 11/2022** | - Tiếp tục Thi GVG cấp trường.  - Tổ chức thi cấp trường *Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc* theo lớp, theo khu.  - Thảo luận chuyên đề PTTM, dạy trẻ theo phương pháp GD STEAM.  - Tiếp thu chuyên đề đổi mới lĩnh vực GD thể chất; “Tôi yêu Việt Nam” do PGD tổ chức và tổ chức kiến tập tại trường.  - Tổ chức thao giảng lập thành tích thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2022.Tổ chức cho gv dự giờ lẫn nhau ( 10 đ/c), kiến tập các hoạt động giáo dục của các khối.  - Kiểm tra Hồ sơ sổ sách giáo viên và vở của trẻ.  - Triển khai giáo viên viết đề cương SKKN. | Trao đổi, thảo luận, Sinh hoạt trực tiếp  Trực tiếp  Họp trực tiếp | Đ/c Tú  Đ/ c Vân Anh  BGH, TCM |
| **Tháng 12/2022** | - KT Quy chế chuyên môn của tổ, nhóm; KT chuyên đề “Tôi yêu Việt Nam”.  - Kiểm tra quy chế chuyên môn GV  - Dự giờ đột xuất giáo viên  - Bồi dưỡng chuyên môn cho GV có chuyên môn hạn chế. Bồi dưỡng GV tham gia hội thi GVG cấp huyện.  - Nâng cao kỹ năng sư phạm và xử lý tình huống trong các hoạt động GD trẻ.  - KTTD 3 GV (Xoa A1, Thúy Quỳnh B3, Thịnh D3)  - Các HĐ trải nghiệm cho trẻ gắn với MT thiên thiên  - Thảo luận về cách sử dụng tài liệu ‘Giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho học sinh Hà Nội” dùng cho trẻ 5 tuổi  - Nhận xét những ưu điểm và nhược điểm qua đợt thao giảng 20/11  - Nâng cao kỹ năng sư phạm và xử lý tình huống trong các hoạt động.  - Tổ chức kiến tập chương trình “Tôi yêu Việt Nam” tại trường ( lớp A2), kiến tập chuyên đề PTTC lớp A3, B2 có ứng dụng pp giáo dục STEAM.  - Chấm điểm môi trường học tập theo các tiêu chí “ *Trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện - hạnh phúc”*  - Kiểm tra hệ thống hồ sơ sổ sách nhóm lớp.  - Tiếp tục triển khai, kiểm tra chuyên đề PTNC ( dự giờ 10 đ/c).  - Nâng cao kỹ năng chế biến món ăn cho trẻ  - Tổ chức bữa ăn gia đình, ăn bằng khay cho trẻ 4-5 tuổi | Sinh hoạt  trực tiếp)  Dự chuyên đề  Trao đổi thảo luận trực tiếp  Dự trực tiếp  Trực tiếp | Đ/c Tú, Hạnh, Vân Anh |
| **Tháng 1/2023** | - Thống nhất cách về cách lưu giữ, sắp xếp hệ thống HSSS nhóm lớp.  - KTTD 4 GV: ( P Quỳnh A3, Phan Ngọc C3, Nhữ Hiền D1, K Hương B1)  - Triển khai chuyên đề làm quen chữ viết ( MG 5 tuổi), PTTC( 3t, NT)  - Nâng cao nghiệp vụ về quả lý hồ sơ sổ sách cho đội ngũ nhân viên văn phòng.  - Thay đổi cách chế biến một số món xào, bữa ăn chính chiều nhà trẻ.  - Tổ chưc hội thi “Chúng cháu vui khoẻ” cấp trường  - Tổ chức sơ kết học kỳ I.  - Phổ biến thời gian nghỉ tết nguyên đán, | Họp trực tiếp (Gv tự nghiên cứu tài liệu  - Họp trực tiếp  Trao đổi trực tiếp | Đ/c Tú  Đ/ c Hạnh  BGH, GVNV |
| **Tháng**  **2/2023** | - Nhận xét, rút kinh nghiệm cách tổ chức hoạt động CSGD trẻ tháng 1.  - Tiếp tục thực hiện chuyên đề lam quen chữ viết (5-6 đ/c) lĩnh vực PTTC (3 tuổi, Nhà trẻ 3-4 đ/c)  - Chuẩn bị các nội dung tham gia hội thi giáo viên giỏi cấp huyện.  - KTTD 3 GV (Thu B4, Đông B2, Hồng C3)  - Phổ biến giáo viên viết sáng kiến kinh nghiệm.  - Nâng cao chất lượng, cách chế biến món ăn cho trẻ | - Sinh hoạt trực tiếp  Dự trực tiếp  Họp trực tiếp Trao đổi trực tiếp | Đ/c Tú  Đ/ c Hạnh |
| **Tháng**  **3/2023** | - Nhận xét kết quả thực hiện chuyên môn tháng 2.  - Hướng dẫn đưa giáo dục ATGT vào chương trình giảng dạy phù hợp.  - Nâng cao kỹ năng ca hát, vận động theo nhạc cho giáo viên  - Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên qua hình thức tổ chức cho gv dự giờ chéo nhau.  - Thống nhất nội dung hội thi “ Bé khéo tay” cấp trường  - Tổ chức cho trẻ đi tham quan giã ngoại  - Xây dựng thực đơn mùa hè, cân đối khẩu phần ăn cho trẻ  - Tổ chức chuyên đề: Bảo vệ môi trường và kỹ năng ứng phó với khí hậu. | Họp trực tiếp  Dự trực tiếp  Họp trực tiếp  Trao đổi qua Zalo | BGH  Đ/c Tú  Đ/ c Hạnh |
| **Tháng**  **4/2023** | - Tổ chức hội thi “ Bé khéo tay” cấp trường  - Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên  - Thống nhất nội dung kiểm tra kỹ năng tự phục vụ của trẻ.  Đánh giá chuẩn nghề nghiệp gv mầm non.  - Tổ chức bữa ăn gia đình, ăn bằng khay cho trẻ 4-5 tuổi | Sinh hoạt trực tiếp  Dự trực tiếp  Thu trực tiếp | BGH,  Đ/c Tú  Đ/ c Hạnh |
| **Tháng**  **5/2023** | - Trao đổi, rút kinh nghiệm về công tác viết sáng kiến kinh nghiệm  - Tổng kết những hoạt động chuyên đề đạt kết quả cao và trao đổi kinh nghiệm  - Đánh giá kết quả việc thực hiện kỹ năng SP của giáo viên và các chuyên đề PTNT, PTTC  - Đánh giá 02 năm thực hiệp PP giáo dục STEAM tại nhà trường; nội dung giáo dục ATGT cho trẻ và việc thực hiên chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non Xanh an toàn - hạnh phúc” tại các nhóm lớp.  - Đánh giá kết quả của trẻ.  - Đánh giá xếp loại cán bộ công chức, viên chức cuối năm.  - Đánh giá công tác chăm sóc nuôi dưỡng, công tác y tế, kế toán và bảo vệ nhà trường.  - Tổng kết các phong trào thi đua trong nhà trường. | Sinh hoạt trực tiếp    Họp trực tiếp  Họp trực tiếp | Đ/c Tú  Đ/ c Hạnh |

Trên đây là kế hoạch sinh hoạt chuyên môn năm học 2022 - 2023 của trường MN Xuân Dương. Đề các đồng chí tổ trưởng căn cứ kế hoạch của nhà trường, xây dựng lịch thực hiện sinh hoạt chuyên môn của Tổ cho phù hợp và triển khai sinh hoạt theo đúng quy định./

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - BGH: ( để bc)  - Các lớp:( để th)  - Lưu VP. | **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **Trần Thị Phương Tú** |